

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ZAGÓRZ

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Referent w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Zagórz w wymiarze 1/1 etatu.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe
- 6) staż pracy: minimum 2 lata,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,

- 8) umiejętność czytania dokumentacji projektowej, kosztorysów

2. Preferowane wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość dokumentacji oraz procedur administracyjnych,
- 2) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera oraz obsługi urządzeń biurowych,
- 4) odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- 5) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 6) umiejętność pracy w zespole

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych prowadzonych i nadzorowanych przez referat Inwestycji i Zamówień Publicznych,
- 2) bieżąca kontrola realizacji zawartych umów w zakresie inwestycji i remontów.
- 3) odbiór robót i rozliczenie końcowe inwestycji lub remontu- sprawdzenie ilości i jakości wykonanych robót, sporządzanie protokołu odbioru robót, opisywanie faktur.
- 4) sprawdzanie zadań inwestycyjnych i remontowych w okresie gwarancji, realizacja wszelkich czynności formalno-prawnych wynikających z przeprowadzonych przeglądów gwarancyjnych i egzekwowanie warunków gwarancji oraz rękojmi.,
- 5) przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia do postępowań przetargowych.

- 6) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych, uczestnictwo w czynnościach związanych z otwarciem ofert, kontrola wymogów formalnych złożonych ofert,
- 7) przygotowanie projektu umowy na wykonanie robót.
- 8) Sporządzanie uchwał i zarządzeń z zakresu prowadzonych spraw.
- 9) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- 10) współpraca z innymi referatami i jednostkami organizacyjnymi Gminy Zagórz, w zakresie realizacji inwestycji
- 11) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz wynikających z zakresu poleceń Kierownika Referatu z obszaru inwestycji i zamówień publicznych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, na który prowadzony jest nabór

- 1) miejsce pracy - Urząd Miasta i Gminy w Zagórz, ul. 3 Maja 2,
- 2) praca o charakterze administracyjnym -biurowym, praca przy komputerze,
- 3) zatrudnienie: maj 2026,
- 4) proponowane wynagrodzenie miesięczne: od 5000,00 zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy, fundusz socjalny
- 5) brak czynników uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia,
Nie występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych-winda dla osób z niepełnosprawnościami oraz sanitariaty

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych;

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest **niższy niż 6%**.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i CV,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 9) oświadczenie o treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie, w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru, przez Urząd Miasta i Gminy z siedzibą w Zagórz ul. 3 Maja 2, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”, podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Wszystkie w/w dokumenty muszą być podpisane przez kandydata, z wyjątkiem kopii dokumentów, na których kandydat winien umieścić adnotację „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć ją podpisem.

7. Postępowanie konkursowe - etapy konkursu:

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta i Gminy Zagórz powoła Komisję Konkursową.
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.
O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy Zagórz może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podawania przyczyny.
- 4) Oferty niewykorzystane w konkursie nie podlegają zwrotowi.
- 5) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Zagórz.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 27.04.2026r. do godz.15.30 pod adres: Urząd Miasta i Gminy w Zagórz, ul. 3 Maja 2, 38-540 Zagórz w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „Nabór na Referenta w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych”- decyduje data wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy w Zagórz w dniu 28.04.2026 r.

Zagórz, 14.04.2026 r.

BURMISTRZ

Ernest Nowak