



PODKARPACKIE
żyj i oddychaj



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ

Projekt: Skuteczne wdrożenie programu ochrony powietrza dla województwa podkarpackiego z uwzględnieniem problemu ubóstwa energetycznego: "Podkarpackie – żyj i oddychaj"
realizowany jest przy dofinansowaniu z programu LIFE Unii Europejskiej oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
LIFE22-IPE-PL-LIFE Podkarpackie/101103531

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 180/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz
z dnia 13.11.2025r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ZAGÓRZ

ogłasza konkurs na stanowisko doradcy ds. zarządzania energią, w Referacie Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta i Gminy w Zagórz

I. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku ,
- wykształcenie wyższe;
- znajomość przepisów ustawy *o pracownikach samorządowych*;
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *prawo ochrony środowiska*;
- znajomość przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015r. *o odnawialnych źródłach energii*;
- ogólna znajomość zagadnień dotyczących klimatu i środowiska, energii;
- umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- co najmniej 6-miesięczny staż pracy w administracji rządowej, samorządowej lub w instytucjach ochrony środowiska,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji (stanowisko wiąże się z koniecznością odbycia obowiązkowych rocznych studiów podyplomowych);

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- samodzielność, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność i kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole
- biegła obsługa komputera, w tym MS Office,
- prawo jazdy kat. B,
- dyspozycyjność

II. Warunki pracy na stanowisku:

Zatrudnienie: na czas określony 3 lata, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Zagórz

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Gminny doradca ds. zarządzania energią będzie zatrudniony bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy

w Zagórz. Na poziomie regionalnym doradca będzie współpracował z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego oraz subregionalnymi doradcami ds. biznesu i energii (Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego w Rzeszowie), na poziomie lokalnym – z władzami lokalnymi i mieszkańcami. Doradca ds. zarządzania energią będzie koordynować działania Gminy w zakresie racjonalnego zarządzania energią oraz poprawy efektywności energetycznej.

Szczegółowy zakres zadań obejmuje:

- współpraca z partnerami projektu zintegrowanego LIFE Podkarpackie w zakresie pilotażu, dotyczącego racjonalnego zarządzania energią w gminie oraz obsługa aplikacji Inteligentnego Systemu Zarządzania Energią;
- monitorowanie i analiza zużycia energii w obiektach gminy i jej jednostkach organizacyjnych (bieżący rejestr kosztów energii, analiza zapotrzebowania placówek gminnych w media, analiza umów na dostawę energii i ciepła – w celu prawidłowego doboru taryf, optymalizacji zużycia energii, mocy zamówionych, itp.);
- przygotowanie projektów w zakresie ograniczenia zużycia energii przez budynki publiczne, m.in. w zakresie termomodernizacji budynków, montażu paneli fotowoltaicznych wraz z lokalnymi magazynami energii, wymiany oświetlenia, itp.;
- inicjowanie działań modernizacyjnych (istniejącego oświetlenia wewnętrznego i ulicznego, budynków publicznych);
- współpraca w zakresie realizacji polityki energetycznej gminy (w tym w obszarach określonych w dokumentach strategicznych, m.in. w planach zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, itp.);
- współpraca w zakresie działań zmierzających do utworzenia lub rozwoju klastra energii, spółdzielni energetycznej, wirtualnej elektrowni, itp.;
- prowadzenie działań edukacyjnych z zakresie racjonalnego zarządzania energią oraz wpływu zieleni na jakość powietrza i jakość życia mieszkańców;
- opiniowanie rozwiązań przewidzianych do uwzględnienia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego;
- współpraca przy przygotowaniu/aktualizacji miejskich planów adaptacji do zmian klimatu;
- współpraca z właściwymi komórkami urzędu w zakresie przygotowania projektów i działań inwestycyjnych dotyczących zielono-błękitnej infrastruktury;
- współpraca z subregionalnymi doradcami ds. biznesu i energii;
- przygotowywanie raportów, zestawień, sprawozdań dla Beneficjenta Koordynującego (prowadzenie sprawozdawczości technicznej i finansowej);
- stała współpraca z Beneficjentem Koordynującym;
- aktywne uczestniczenie w studiach podyplomowych oraz ich pozytywne ukończenie;
- stałe podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w warsztatach, szkoleniach, seminariach, konferencjach;
- udział w spotkaniach organizowanych przez Beneficjenta Koordynującego;
- inne zadania zlecone przez przełożonego, komplementarne w stosunku do Projektu LIFE Podkarpackie.

IV. Dodatkowe informacje

Pracownik realizuje w 100% zadania związane z realizacją projektu zintegrowanego „Skuteczne wdrożenie programu ochrony powietrza dla Województwa Podkarpackiego z uwzględnieniem problemu ubóstwa energetycznego: "Podkarpackie – żyj i oddychaj" (LIFE22-IPE-PL-LIFE Podkarpackie-101103531. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Nie występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny i CV.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,

4. Kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie świadectw i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach; opinie, referencje, etc.
6. Oświadczenie kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
 - nieposzlakowanej opinii,o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku na które aplikuje
7. Oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji moich danych osobowych”.

Wszystkie w/w dokumenty muszą być podpisane przez kandydata, z wyjątkiem kopii dokumentów, na których kandydat winien umieścić adnotację „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć ją podpisem.

VI. Składanie dokumentów: Inne informacje:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy w Zagórz ul. 3 Maja 2 38-540 Zagórz, w terminie do dnia **25.11.2025 r., do godz. 9.00** z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko doradcy ds. zarządzania energią w UMiG w Zagórz”. Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Zagórz. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie oraz oferty niekompletne, nie będą poddane procedurze konkursowej.

VII. Postępowanie konkursowe - etapy konkursu:

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta i Gminy Zagórz powoła Komisję Konkursową.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
 - II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Zagórz może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podawania przyczyny.
4. Oferty niewykorzystane w konkursie nie podlegają zwrotowi.

5. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Zagórz.

VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Zagórz:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Zagórz w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

BURMISTRZ

Ernest Nowak