

BURMISTRZ MIASTA I GMINY ZAGÓRZ
ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Zagórz

I. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej co najmniej 2-letni staż na stanowisku związanym z prowadzeniem lub organizowaniem działalności kulturalnej lub podobnej,
- co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, w szczególności gminnych ośrodków kultury i ich działalności;
- doświadczenie w pracy ze środowiskami twórczymi, stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych .

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- samodzielność, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność i kultura osobista,
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną, a także umiejętność pracy w zespole,
- zdolności organizatorskie i menedżerskie,
- biegła obsługa komputera, w tym MS Office,
- prawo jazdy kat. B,
- dyspozycyjność,
- doświadczenie lub znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych (w tym unijnych).

II. Warunki pracy na stanowisku:

Zatrudnienie: na czas określony, na okres 3 lat.

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Miejsce wykonywania pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Zagórz

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie działalności MGOKIS w Zagórze zgodnie ze statutem i obowiązującymi przepisami
- kierowanie bieżącą działalnością i zarządzanie MGOKIS oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy, ustalanie i realizacja rocznego planu finansowego,
- zarządzanie i nadzór nad majątkiem MGOKIS,
- zatrudnianie pracowników MGOKIS oraz wykonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy,
- podejmowanie działań w celu pozyskiwania na działalność statutową pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
- sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Zagórz, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny i CV.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
4. Kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie świadectw i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach; opinie, referencje, etc.
6. Oświadczenie kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
 - nieposzlakowanej opinii.
7. Zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wydanego przez uprawnionego lekarza nie wcześniej niż miesiąc przed początkowym terminem składania ofert.
8. Oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji moich danych osobowych”.
9. Pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowo-organizacyjnej funkcjonowania Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Zagórze w perspektywie najbliższych 3 lat.

Wszystkie w/w dokumenty muszą być podpisane przez kandydata, z wyjątkiem kopii dokumentów wymienionych w pkt 3-5, na których kandydat winien umieścić adnotację „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć ją podpisem.

V. Składanie dokumentów: Inne informacje:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy w Zagórze ul. 3 Maja 2 38-540 Zagórze, w terminie do dnia **22.12.2025 r., do godz. 15.30** z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Zagórze”. Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Zagórze. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie oraz oferty niekompletne, nie będą poddane procedurze konkursowej.

VI. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury:

Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu można uzyskać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Zagórze, ul. Piłsudskiego 37 38-540 Zagórze od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 15:00.

VII. Postępowanie konkursowe - etapy konkursu:

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta i Gminy Zagórze powoła Komisję Konkursową.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
 - II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Zagórze może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podawania przyczyny.
4. Oferty niewykorzystane w konkursie nie podlegają zwrotowi.
5. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Zagórze.

