

**Zarządzenie nr 142/2023**

**Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz**

**z dnia 12 września 2023 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu o charakterze transgranicznym „Wrota Karpat otwarte – czas na KOLEJną kartę”.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), oraz zgodnie z Uchwałą nr XXXVII/238/2012 Rady Miejskiej w Zagórz z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Zagórz

**Burmistrz Miasta i Gminy Zagórz zarządza, co następuje:**

### **§1**

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu o charakterze transgranicznym „Wrota Karpat otwarte – czas na KOLEJną kartę” w terminie od 13.09.2023 roku do 27.09.2023 roku planowanym do złożenia we współpracy z Partnerami: Powiat Bieszczadzki, Miasto Medzilaborce, Miasto Giraltovce w naborze wniosków o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027.
2. *Prezentacja projektu, Formularz uwag\_Zakres konsultacji oraz Podsumowanie procesu partycypacji* stanowią kolejno załączniki nr 1, 2, i 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Celem partycypacji społecznej jest poznanie opinii, sugestii, zebranie uwag i propozycji zmian w zakresie planowanego projektu.
4. Przedmiotem konsultacji społecznych jest opracowanie projektu o charakterze transgranicznym „Wrota Karpat otwarte – czas na KOLEJną kartę”.
5. Konsultacje społeczne skierowane są m.in. do społeczności lokalnej, młodzieży z obszaru oddziaływania projektu, mieszkańców, organizacji ekologicznych, organizacji turystycznych, instytucji kultury, organizacji pozarządowych, podmiotów gospodarczych i innych interesariuszy projektu.
6. Forma przeprowadzenia konsultacji społecznych:
  - 1) konsultacje on-line za pomocą internetowej prezentacji projektu, w tym zebranie uwag za pomocą załącznika *Formularz uwag\_Zakres konsultacji* zamieszonego na stronie internetowej [www.zagorz.pl](http://www.zagorz.pl) oraz dostępnego do pobrania w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta i Gminy w Zagórz,
  - 2) spotkania w punkcie konsultacyjnym w Urzędzie Miasta i Gminy w Zagórz, ul. 3 Maja 2, 38-540 Zagórz,
  - 3) spotkania z interesariuszami projektu.
7. Sposób poinformowania o trybie konsultacji – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Zagórz, strona internetowa [www.zagorz.pl](http://www.zagorz.pl), portal społecznościowy [www.facebook.com](http://www.facebook.com).
8. Sposób i tryb zgłaszania opinii i uwag określają załączniki do niniejszego zarządzenia. Zebranie uwag następuje w formie pisemnej.

9. Po zakończeniu konsultacji społecznych sporządza się *Podsumowanie procesu partycypacji*, który podany zostanie do publicznej wiadomości do dn. 29.09.2023 r. poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Zagórz, na stronie [www.zagorz.pl](http://www.zagorz.pl) oraz portalu społecznościowym [www.facebook.com](http://www.facebook.com).

10. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialni są pracownicy Referatu Pozyskiwania Funduszy i Zamówień Publicznych: Anna Milczanowska-Kiełtyka i Rafał Baryła.

## §2

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Zagórz oraz w serwisie internetowym Gminy Zagórz - [www.zagorz.pl](http://www.zagorz.pl).

## §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Ernest Nowak



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 142/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz z dnia 12 września 2023 r.

## PREZENTACJA PROJEKTU

### I. Podstawowe informacje o projekcie

Partnerski projekt planowany do złożenia w naborze wniosków o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027: priorytet 3. Twórcze i atrakcyjne turystycznie Pogranicze, cel szczegółowy 1. Wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych.

1. **Tytuł projektu:** „Wrota Karpat otwarte - czas na KOLEJną kartę”
2. **Partner wiodący projektu (PW):** Powiat Bieszczadzki (PL)
3. **Partnerzy projektu (PP):** Gmina Zagórz (PL), Miasto Medzilaborce (SK), Miasto Giratovce (SK)
4. **Cel główny projektu:** Zwiększenie poziomu zrównoważonego wykorzystania dziedzictwa kulturowego poprzez zachowanie i udostępnianie zasobów kultury oraz kreowanie nowych produktów turystycznych na transgranicznym szlaku kolejowym polsko-słowackiego pogranicza.
5. **Obszar realizacji projektu:** Powiat Bieszczadzki, Miasto i Gmina Zagórz, Miasto Medzilaborce, Miasto Giraltovce
6. **Interesariusze projektu:** społeczność lokalna, młodzież z obszaru wsparcia, mieszkańcy, zaproszeni goście, turyści, organizacje ekologiczne, organizacje turystyczne, instytucje kultury, organizacje pozarządowe, podmioty gospodarcze itp.
7. **Szacunkowy budżet całego projektu:** 4 120 000,00 euro
8. **Planowany termin realizacji projektu:** 10.2024 – 09.2026
9. **Termin na zgłaszanie uwag/pytań/sugestii:** 27.09.2023 r.

### II. Zadania Partnera Wiodącego – Powiat Bieszczadzki

1. Rewitalizacja bocznic kolejowej na terenie zabytkowego terenu po dawnej rafinerii FANTO w Ustrzykach Dolnych wraz z przygotowaniem niezbędnej infrastruktury służącej udostępnieniu tego terenu dla zwiedzających. Rewitalizacja bocznic będzie polegała na przystosowaniu jej pod turystyczne przejazdy z montażem elementów edukacyjnych na trasie przejazdu.
2. Zakup wyposażenia wzbogacającego ofertę edukacyjną i turystyczną Bieszczadzkiego Centrum Dziedzictwa Kultury w Ustrzykach Dolnych.
3. Transgraniczny Festiwal Produktów Lokalnych i Tradycyjnych w Ustrzykach Dolnych wraz z otwarciem bocznic kolejowej dla zwiedzających.
4. Organizacja transgranicznych przejazdów kolejowych na wydarzenia promocyjne Partnerów.

Szacowany budżet: 1,4 mln euro.

Kontakt w sprawie partycypacji:

- Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, e-mail: powiat@bieszczadzki.pl, tel. (+48) 13 471 25 00.
- Osoba do kontaktu: Katarzyna Dutka.

### III. Zadania Partnera Projektu – Gmina Zagórz

1. Prace konserwatorskie murów obronnych w Zespole Klasztorzym Karmelitów Bosych w Zagórz.
2. Zabezpieczenie i zachowanie obiektów budowlanych w Zespole Klasztorzym Karmelitów Bosych w Zagórz, w tym montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 50 kWp na potrzeby funkcjonowania zabytkowego Zespołu Klasztorznego.
3. Zagospodarowanie szlaku turystycznego w postaci: przebudowy drogi (szlaku) wraz z budową miejsc postojowych dla samochodów oraz budową edukacyjnej (transgranicznej) wiaty rowerowej (stojaki) z oświetleniem LED przy Zespole Klasztorzym Karmelitów Bosych w Zagórz.
4. Wykonanie repliki armaty przy zabytkowym Zespole Klasztorzym Karmelitów Bosych w Zagórz.
5. Utworzenie animacji wirtualnego XVIII-wiecznego mnicha – Karmelity Bosego w Centrum Kultury *Foresterium* w Zagórz.
6. Organizacja Transgranicznego Festiwalu Kapel Ludowych w Zagórz.
7. Organizacja transgranicznych przejazdów kolejowych na wydarzenia promocyjne Partnerów.

Szacowany budżet: ok. 1,3 mln euro.

Kontakt w sprawie partycypacji:

- Urząd Miasta i Gminy w Zagórz, ul. 3 Maja 2, 38-540 Zagórz, e-mail: [urząd@zagorz.pl](mailto:urząd@zagorz.pl), tel. (+48) 13 46 22 062 wew. 52 lub 60.
- Osoby do kontaktu: Anna Milczanowska-Kiełtyka, Rafał Baryła

### IV. Zadania Partnera Projektu – Miasto Giraltovce

1. Zagospodarowanie istniejącego parku (placu) przed domem Słowacko-Polskim w Giraltovcach (utwardzenie nawierzchni i budowa chodników, nowe nasadzenia, mała architektura miejska (ławki i kosze).
2. Organizacja Transgranicznego Festiwalu Kapel Ludowych w Giraltovcach wraz z uroczystym otwarciem odnowionego parku.
3. Organizacja transgranicznych przejazdów autokarowych i kolejowych na wydarzenia promocyjne Partnerów.

Szacowany budżet: ok. 120 000,00 euro.

Kontakt w sprawie partycypacji:

- Urząd Miejski Giraltovce, ul. Dukelská 75, 087 01 Giraltovce, e-mail: [sekretariat@giraltovce.sk](mailto:sekretariat@giraltovce.sk), tel. (+421) 54 732 24 47.
- Osoba do kontaktu: Mgr. Ondrej Sopko.

### V. Zadania Partnera Projektu – Miasto Medzilaborce

1. Modernizacja Domu Kultury w mieście Medzilaborce wraz z utworzeniem kina cyfrowego (wymiana siedzisk, oświetlenia, nagłośnienia, a także przebudowa ścian, sufitu i sceny).



2. Uroczyste otwarcie odrestaurowanego Domu Kultury podczas Transgranicznego Festiwalu Kultury i Sportu w Medzilaborcach.
3. Projekcja filmów m.in. o dziedzictwie kulturowym Andy'ego Warhola, który będzie pokazywany w języku słowackim z polskimi napisami.
4. Organizacja transgranicznych przejazdów kolejowych na wydarzenia promocyjne Partnerów.

Szacowany budżet: ok. 1,3 mln euro.

Kontakt w sprawie partycypacji:

- Urząd Miejski Medzilaborce, ul. Mierová 326/4, 068 01 Medzilaborce, e-mail: info@medzilaborce-urad.sk, tel. (+421) 057 746 01 11
- Osoba do kontaktu: Ing. Lívia Rajničová

#### **VI. Wspólne działania Partnerów:**

1. Utworzenie podstron na stronach internetowych wszystkich Partnerów projektu, na których dostępne będą kamery online przedstawiających najciekawsze miejsca znajdujące się na obszarze projektu.
2. Wydanie papierowej mapki polsko-słowackiego pogranicza z atrakcjami turystycznymi, szlakami pieszo-rowerowymi znajdującymi się na obszarze realizacji projektu.



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 142/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz z dnia 12 września 2023 r.

## FORMULARZ UWAG DO PREZENTACJI PROJEKTU

### ZAKRES KONSULTACJI

<b>Podmiot/osoba zgłaszająca uwagę/pytanie/sugestię (nazwa instytucji/społeczność lokalna):</b> ..... .....	
<b>Pytanie</b>	<b>Treść zgłoszonej uwagi/pytania/sugestii wraz z uzasadnieniem</b>
1. Czy Państwa zdaniem projekt wpłynie na wzmocnienie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym?	
2. Czy projekt przyniesie korzyści w postaci większej liczby osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem?	
3. W jaki jeszcze sposób sugerowałiby Państwo, aby promować działania realizowane w ramach projektu?	
4. We wniosku zaplanowano transgraniczne wydarzenia kulturalne o charakterze plenerowym. Proszę wskazać miejsca, które Państwa zdaniem byłyby najlepsze do organizacji tych wydarzeń.	
5. Projekt z założenia jest zgodny z Nowym Europejskim Bauhausem. Jest to inicjatywa, która wnosi kulturowy i kreatywny wymiar do Europejskiego Zielonego Ładu i opiera się na trzech filarach, są to zrównoważony rozwój, włączenie	



społeczne, estetyka. Czy w ramach tych trzech filarów proponują Państwo inne, dodatkowe elementy spełniające powyższą zasadę?	
6. W tym miejscu można wpisać inne uwagi do <i>Prezentacji projektu</i> nieuwzględnione w powyższych pytaniach. Proszę wpisać uwagę, sekcję oraz punkt do którego się ona odnosi.	

.....  
*Podpis osoby zgłaszającej uwagi  
lub uprawnionej statutowo/upoważnionej do reprezentowania organizacji*

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

*Przesłanie/przekazanie formularza uwag jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z poniższą klauzulą.*

#### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Zagórz z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Zagórz, ul. 3 Maja 2, 38-540 Zagórz,
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Zagórz, email: [iod@zagorz.pl](mailto:iod@zagorz.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa w tym jednostkom samorządu terytorialnego, odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.



5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres ustalony zgodnie z:
  - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania swoich danych osobowych,
  - usunięcia danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana danych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
7. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne ale niezbędne, aby Pani/Pana uwagi i opinie zostały uwzględnione;
8. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia 2016/679.
9. Pani/Pana dane dane nie będą przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.





## PODSUMOWANIE PROCESU PARTYCYPACJI – wzór

**Tytuł projektu:**

**Partner wiodący projektu (PW):**

**Partnerzy projektu (PP):**

### I. INTERNETOWA PREZENTACJA PROJEKTU I KONSULTACJE ON-LINE:

1. **Czas trwania konsultacji on-line:**

2. **Zakres konsultacji on-line:**

a) .....

b) .....

c) .....

II. **INNE DODATKOWE FORMY PARTYCYPACJI** (należy wypełnić, jeśli zostały przeprowadzone):

1. **Forma i czas trwania:** .....

2. **Zakres dodatkowych form partycypacji:**

a) .....

b) .....

c) .....

III. **Zestawienie zgłoszonych uwag/pytań/sugestii do projektu wraz z odpowiedziami:**

Lp.	Podmiot/osoba zgłaszająca uwagę/pytanie/sugestię (nazwa instytucji/społeczność lokalna)	Treść zgłoszonej uwagi/pytania/sugestii	Stanowisko PW/PP na zgłoszoną uwagę/pytanie/sugestię wraz z uzasadnieniem
I. 2 a)	[proszę wpisać pytanie/zagadnienie z „Internetowej prezentacji projektu i konsultacji on-line” z pkt I.2 a) powyżej]		
1.	Podmiot A		
2.	Podmiot B		
I. 2 b)	[proszę wpisać pytanie/zagadnienie z „Internetowej prezentacji projektu i konsultacji on-line” z pkt I.2 b) powyżej]		
1.	Podmiot C		
2.	Podmiot D		
I. 2 c)	[proszę wpisać pytanie/zagadnienie z „Internetowej prezentacji projektu i konsultacji on-line” z pkt I.2 c) powyżej]		

1.	Podmiot E		
2.	Podmiot F		