# WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

# NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ZAGÓRZ

|  |
| --- |
| 1. **WNIOSKODAWCA:** |
| Imię i nazwisko / nazwa podmiotu: |
| Adres zamieszkania / siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego: |
| Konto bankowe Wnioskodawcy - numer konta: |
| **II. DANE O ZABYTKU** |
| Nazwa zabytku: |
| Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania: |
| Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków: |
| Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków: |
| 1. **TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM** (własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy) |
| Określić tytuł prawny |
| Właściciel |
| Nr księgi wieczystej prowadzonej przez sąd rejonowy (w przypadku zabytków nieruchomych) |
| **IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ**  **UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA** |
| Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja: |
| Uzasadnienie celowości prac: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Termin realizacji: | | | | | | | | |
| Planowany termin rozpoczęcia prac: | | | Planowany termin zakończenia prac: | | | | | |
| Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków: | | | | | | | | |
| Nr pozwolenia: | | | Data wydania: | | | | | |
| **V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINASOWANIA** | | | | | | | | |
| Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich  finansowania | | Zakres prac lub robót, na które ma być  przyznana dotacja | | | Wysokość  wnioskowanej dotacji | | Udział w całości  kosztów (w %) | |
| Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Zagórz | |  | | |  | |  | |
| Udział środków własnych | |  | | |  | |  | |
| Udział środków  pozyskanych z: | |  | | |  | |  | |
| - budżetu państwa | |  | | |  | |  | |
| - budżetów innych  samorządów | |  | | |  | |  | |
| - innych źródeł (należy wskazać) | |  | | |  | |  | |
| Ogółem: | |  | | |  | |  | |
| **VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT** | | | | | | | | |
| Rok | Zakres wykonanych prac lub robót | | | Poniesione wydatki | | Dotacje ze środków  publicznych | | |
| wysokość dotacji | | źródło  dotacji |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
| **VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)** | | | | | | | | |
| decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków | | | | | | | | |
| aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót  objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków | |
| dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów) | |
| kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac | |
| aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na  budowę | |
| **VIII. PODPIS** | |
| Data | Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy |

**Klauzula informacyjna**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz

o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Zagórz z siedzibą pod adresem: 38-540 Zagórz, ul. 3 Maja 2.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na [adres: iod@zagorz.pl.](mailto:adres:%20iod@zagorz.pl.)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach

Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
2. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
5. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00- 193Warszawa.
6. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również

Profilowaniu.